[Modèle de note verbale]

En-tête de lettre officielle

Note verbale - Programme de bourses d’études PMA PEID 2023

Réf : -----------

La [Mission permanente / nom complet du ministère] de [nom du pays] présente ses compliments au Haut-Commissariat aux droits de l'homme (Secrétariat du Fonds d’affectation spéciale pour l’assistance technique à l’appui de la participation des pays les moins avancés (PMA) et des petits États insulaires en développement (PEID) aux travaux du Conseil des droits de l’homme), et a l'honneur de se référer à la note verbale de ce dernier, datée du 16 mai 2023, qui invite les PMA/PEID à désigner un fonctionnaire du gouvernement pour participer au Programme de bourses d’études 2023.

La [Mission permanente/nom complet du ministère] souhaite informer le Secrétariat du Fonds que Mme/M. [nom complet et titre du représentant du gouvernement] a été désignée pour participer au Programme de bourses d’études 2023.

Le sujet du projet qui sera réalisé pendant le programme de bourses par Mme/M. est le suivant : ..................................... [obligatoire].

Veuillez trouver ci-dessous des informations supplémentaires concernant [Mme/M. ............].

Nom, Prénom (exactement comme indiqué dans le passeport) :

Date de naissance :

Titre :

Adresses électroniques (professionnelle et privée) et adresse postale :

Numéros de téléphone professionnel et personnel (indicatif du pays): +

Les documents obligatoires suivants sont joints à la présente demande de candidature :

1. Le formulaire de candidaturepour le programme de bourses (dûment rempli et signé par le candidat);
2. Le certificat d'achèvement du cours de formation en ligne sur le Conseil des droits de l’homme développé par le Fonds pour les délégués des PMA/PIED : <https://www.ohchr.org/en/hr-bodies/hrc/trust-fund/tool> ;
3. Une copie lisible du passeport du candidat désigné (le passeport doit être valable pendant au moins six mois après son retour dans son pays d'origine ou son lieu d'affectation officiel) ;
4. Un curriculum vitae détaillé en anglais ou en français (en format MS Word) ;
5. Une lettre de motivation (deux pages maximum), expliquant l'intérêt du candidat pour le programme de bourses, y compris la manière dont le candidat et son gouvernement bénéficieraient du programme et dont l'expérience et les connaissances acquises par le boursier seraient utilisées dans le cadre de ses fonctions pour renforcer l'engagement du pays auprès du Conseil des droits de l'homme et de ses mécanismes ;
6. Un "Formulaire d'information sur les visas" (copie jointe) indiquant si le candidat a besoin ou non d'un visa Schengen ;
7. Une photographie du candidat au format jpeg.

La [mission permanente/nom complet du ministère] de [nom du pays] saisit cette occasion pour renouveler au fonds d’affectation spéciale pour l’assistance technique à l’appui de la participation des pays les moins avancés (PMA) et des petits États insulaires en développement (PEID) aux travaux du Conseil des droits de l’homme les assurances de sa très haute considération.

[VILLE, DATE]

[CACHET OFFICIEL]